



## BIELSKIE CENTRUM EDUKACJI w Bielsku-Białej

43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21; tel./fax.: 33 8140979, 33 8143027, fax.: 33 4979097; e-mail: [sekretariat@bcebielsko.pl](mailto:sekretariat@bcebielsko.pl), [www.bcebielsko.pl](http://www.bcebielsko.pl)

Bielsko-Biała dnia 16.11.2023 r.

Oznaczenie sprawy: BCE – 0717.41.2023

### OGŁOSZENIE O ZAMIARZE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

#### Zamawiający:

**Miasto Bielsko-Biała Bielskie Centrum Edukacji**

43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21

tel./ fax 33 814 09 79 wew. 1040

e-mail: [sekretariat@bcebielsko.pl](mailto:sekretariat@bcebielsko.pl)

#### Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.)

#### Przedmiot zamówienia:

**WYKONANIE USŁUGI FIZYCZNEJ OCHRONY MIENIA\*  
BIELSKIEGO CENTRUM EDUKACJI  
- BUDYNKI UL. PIASTOWSKA 21/KRASIŃSKIEGO 37**

Przewidywana orientacyjna średnia miesięczna ilość godzin: 470 godzin\*\*

Ochrona wykonywana będzie w systemie:

- od poniedziałku do piątku od godz. 19<sup>00</sup> do 07<sup>00</sup> – 1 osoba\*\*
- w soboty od godz. 15<sup>00</sup> do 07<sup>00</sup> – 1 osoba\*\*
- w niedziele i święta oraz inne dodatkowe dni wolne – 1 osoba całodobowo
- w soboty w ferie zimowe i letnie (wakacje) – 1 osoba całodobowo

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagany zakres obowiązków zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

#### Miejsce świadczenia usługi:

**kompleks budynków Bielskiego Centrum Edukacji ul. Piastowska 21/ul. Krasińskiego 37  
w Bielsku-Białej**

#### Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

**01.01.2024 r. – 31.12.2024 r.**

\* dot. pracownika dozoru - osobę, która znajduje się w wymienionym miejscu i wykonuje określone zadania, wyposażona w narzędzia zapewniające stałą łączność z grupą interwencyjną

\*\* godziny pracy mogą ulec zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego

### **Sposób przygotowania i złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę należy przygotować w oparciu o **załącznik nr 1** (załącznik nr 2 po wyborze oferty) do niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza wyłącznie złożenie oferty w formie pisemnej.
3. Na formularzu oferty należy wpisać dane Wykonawcy składającego ofertę oraz napisać cenę oferowaną brutto i netto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oferta powinna być złożona w taki sposób, aby Zamawiający mógł sprawdzić za pomocą odpowiednich rejestrów (np. KRS, CEIDG), czy oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli z odpowiedniego rejestru nie wynika sposób reprezentacji Wykonawcy winien dołączyć do oferty pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Wykonawcę. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie mógł stwierdzić, czy oferta jest podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Oferta odrzucona nie podlega ocenie.
8. Każda strona formularza oferty musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
9. Wypełniony szablon oferty cenowej do warunków ofertowych z **wszystkimi załącznikami** – należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej na zewnątrz:  
**„Oferta na usługi fizycznej ochrony mienia Bielskiego Centrum Edukacji – budynki ul. Piastowska 21/ul. Krasińskiego 37”**  
Koperta z adresem zwrotnym Wykonawcy, umożliwi odesłanie oferty uszkodzonej lub złożonej po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferta uszkodzona nie podlega rozpatrzeniu.  
**(Prosimy nie wpinać ofert do teczek).**
10. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **27 listopada 2023 r. do godz. 10<sup>00</sup>** w siedzibie BCE – **ul. Piastowska 21 w Bielsku-Białej – piętro I sekretariat (p. 204).**
11. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:  
Małgorzata Strugała-kierownik gospodarczy  
tel.33 814 09 79 wew. 1040,  
e-mail:sekretariat@bce.bielsko.pl

### **Postanowienia końcowe:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej, spośród ofert podlegających ocenie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do podpisania umowy.
2. Wykonawca wystawia fakturę VAT po wykonaniu usługi z terminem płatności **21 dni**.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny.

**Zatwierdził:**

**DYREKTOR**  
**Bielskiego Centrum Edukacji**  
w Bielsku-Białej  
  
**mgr Iwona Włodek**