

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

*w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji, dla zamówienia na dostawy, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)*

*Przedmiot zamówienia:*

***Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki  
Bielskiego Centrum Edukacji  
w Bielsku-Białej***

## **Spis treści:**

- I. *Nazwa oraz adres zamawiającego*
- II. *Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia*
- III. *Tryb udzielenia zamówienia*
- IV. *Informacje ogólne*
- V. *Opis przedmiotu zamówienia*
- VI. *Podwykonawstwo*
- VII. *Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej*
- VIII. *Wyjaśnienia treści SWZ*
- IX. *Termin wykonania zamówienia*
- X. *Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami*
- XI. *Warunki udziału w postępowaniu*
- XII. *Podstawy wykluczenia z postępowania*
- XIII. *Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)*
- XIV. *Poleganie na zasobach innych podmiotów*
- XV. *Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*
- XVI. *Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów*
- XVII. *Opis sposobu obliczenia ceny*
- XVIII. *Informacje dotyczące wadium*
- XIX. *Termin związania z ofertą*
- XX. *Sposób oraz termin składania ofert*
- XXI. *Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*
- XXII. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy*
- XXIII. *Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany*
- XXIV. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy*
- XXV. *Klauzula informacyjna RODO*
- XXVI. *Postanowienia końcowe*
- XXVII. *Załączniki*

**Część I – Nazwa oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

**Miasto Bielsko-Biała Bielskie Centrum Edukacji  
43-300 Bielsko-Biała ul. Piastowska 21**

NIP: 9372686990

tel. 33 814 09 79 wew. 1040 lub 2050

fax. 33 814 30 27 wew. 1010

adres e-mail: [sekretariat@bcebielsko.pl](mailto:sekretariat@bcebielsko.pl)

strona internetowa: [www.bcebielsko.pl](http://www.bcebielsko.pl)

**Część II – Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej:

<http://miniportal.uzp.gov.pl>

**Część III - Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest **w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania na podstawie art.310 pkt 1 Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art.94 Pzp.

**Część IV – Informacje ogólne**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust.1 pkt 7.
7. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
8. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wskazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust.3 Pzp,
  - 2) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 Pzp.

## Część V - Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **Sprzedaż i dostawa artykułów spożywczych do stołówki Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej** wg pakietów (załączniki 1A-1G):

- Pakiet I** - **NABIAŁ, OLEJE-TŁUSZCZE, JAJA (Załącznik nr 1A),**
- Pakiet II** - **MIĘSO, DRÓB I ICH PRZETWORY (Załącznik nr 1B),**
- Pakiet III** - **RYBY - RYBY MROŻONE (Załącznik nr 1C),**
- Pakiet IV** - **PIECZYWA (Załącznik nr 1D),**
- Pakiet V** - **MROŻONKI (Załącznik nr 1E),**
- Pakiet VI** - **OWOCE, WARZYWA (Załącznik nr 1F),**
- Pakiet VII** - **ARTYKUŁY SPOŻYWCZE (Załącznik nr 1G)**

**Artykuły spożywcze przeznaczone są dla dzieci przedszkolnych. Towar musi być w pierwszym gatunku z minimalnymi dopuszczalnymi konserwantami (tam gdzie są niezbędne), najwyższej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązującymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania. Musi być zgodny z Normami Polskimi i innymi dokumentami normalizującymi (dotyczącymi terminologii, metod badań, pakowania, przechowywania, transportu) i wymogami sanitarnymi.**

2. **Symbol Wspólnego Słownika Zamowień (CPV):**

- 15500000-3 – Produkty mleczarskie
- 15400000-2 – Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne
- 03142500-3 – Jaja
- 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne
- 15220000-6 – Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb
- 15230000-9 – Ryby suszone lub solone, ryby w solance, ryby wędzone
- 15810000-9 – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie
- 15331170-9 – Warzywa mrożone
- 15332100-5 – Przetworzone owoce
- 15300000-1 – Owoce, warzywa i podobne produkty
- 15800000-6 – Różne produkty spożywcze

3. Zamówienie obejmuje sukcesywną dostawę do stołówki Bielskiego Centrum Edukacji, poszczególnych artykułów spożywczych, których wykaz oraz szacunkowe ilości określone zostały w załącznikach nr: 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, 1G do SWZ - Formularz cenowy.
4. Zamawiający informuje, że ilości określone w Formularzu cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Ostateczna ilość poszczególnych artykułów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykonania w całości lub w części przedmiotu zamówienia w czasie obowiązywania umowy. Jeżeli jego potrzeby rzeczywiste będą mniejsze od ilości określonej w przedmiocie zamówienia Zamawiający ma prawo odstąpić od dalszych zakupów artykułów spożywczych bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot zamówienia sukcesywnie, na podstawie zamówień określających asortyment i ilość.
7. Termin dostawy i ilość wybranych artykułów żywnościowych Zamawiający będzie uzgadniał każdorazowo z Wykonawcą telefonicznie.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy towaru zgodnie ze złożoną ofertą w ilościach i terminach określonych w SWZ i umowie.
9. Dostawy artykułów spożywczych objętych niniejszym postępowaniem Wykonawca wykona na własny koszt. Wykonanie dostawy, obejmujące czynności rozładunku i dostarczenia towaru do stołówki szkolnej, następuje z momentem potwierdzenia odbioru towaru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
10. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone artykuły żywnościowe będą zgodne z obowiązującymi przepisami:
  - 1) ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz.U.2019 poz. 1252 ze zm.),

- 2) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz.1154),
  - 3) ustawą o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych z dnia 21 grudnia 2000 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 2178 ze zm.)
  - 4) ustawą o produktach pochodzenia zwierzęcego z dnia 16 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2006 r. nr 17 poz. 127 e zm.)
  - 5) oraz Rozporządzeniami Parlamentu Europejskiego i Rady (WE nr 1333/2008, WE nr 852/2004, WE nr 854/2004, WE 178/2002).
11. W przypadku zakwestionowania jakości dostarczonych artykułów spożywczych (w całości lub w części), Wykonawca zobowiązany jest zamienić go, w całości lub w zakwestionowanej części niezwłocznie od momentu złożenia reklamacji, na towar dobrej jakości, na własny koszt.
  12. Wykonawca, który powołuje się na towary równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego towary spełniają wymagania określone przez Zamawiającego i załącza do oferty wykaz towarów równoważnych wraz z ich opisem.
  13. W przypadku braku towaru zgodnego z zamówieniem, Wykonawca może zaoferować towar równoważny przedmiotowo, którego cena dostawy nie przekroczy wysokości ceny towaru zastępowanego objętego umową dostawy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez niego zgody.
  14. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia należycie towaru na czas przewozu (opakowania, pojemniki przystosowane do przewozu danego asortymentu i ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę i jakość dostarczonego towaru oraz uszkodzenia powstałe w wyniku transportu.
  15. Dostarczone towary powinny posiadać handlowy dokument identyfikacyjny, wszelkie wymagane na terenie kraju atesty, oświadczenie o dopuszczeniu do obrotu, informację o dacie wyprodukowania, warunkach przechowywania i terminie przydatności do spożycia. Produkty powinny być bez odznak nadpsucia i nieuszkodzone fizycznie.
  16. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Wykonawców w trakcie trwania umowy o przedłożenie dokumentów dopuszczających oferowany asortyment do obrotu i użytkowania na terenie Polski.
  17. Oferta Wykonawcy za realizację całości zamówienia obejmować będzie wszelkie niezbędne koszty.
  18. Za realizację przedmiotu zamówienia płatności dokonywane będą na podstawie wystawionej faktury VAT za każdą (nie podlegającą zwrotowi) dostarczoną partię artykułów spożywczych.

## **Cześć VI - Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zatrudnienia podwykonawców.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający wymaga aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Cześć VII – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzenia, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu <https://epuap.gov.pl> lub <https://obywatel.gov.pl/informs/ezamowienia>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej z mini portalu oraz regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenia zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z mini portalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z minPortalu przestrzegać postanowień tego Regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia o których mowa w art. 125 ust.1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@bcebielsko.pl.
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: email: sekretariat@bcebielsko.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
11. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

### **Część VIII – Wyjaśnienia treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2 przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Część IX - Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia dla wszystkich części: **od 01.09.2021 r. do 31.12.2021 r.**

## **Część X – Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem jest: Marek Graboń nr tel. 33/814 09 79 wew. 1041, Małgorzata Strugała nr tel. 33 814 09 79 wew. 1040 email: sekretariat@bcebielsko.pl.

## **Część XI – Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenia zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zasadach określonych w części XII SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

1) zdolności do występowania obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest należyte wykonanie dostaw w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 dostawy odpowiadającej swoim rodzajem i wartością dostaw stanowiącym przedmiot zamówienia:

- dla załącznika A - o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto,
- dla załącznika B - o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto,
- dla załącznika C - o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto,
- dla załącznika D - o wartości nie mniejszej niż 30.000,00 zł brutto,
- dla załącznika E - o wartości nie mniejszej niż 25.000,00 zł brutto,
- dla załącznika F - o wartości nie mniejszej niż 70.000,00 zł brutto,
- dla załącznika G - o wartości nie mniejszej niż 60000,00 zł brutto.

Spełnienie warunku nastąpi na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę, dowodów, określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wykaz dostaw stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

## **Część XII – Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w **art.108 ust.1 oraz art. 109 ust.1 pkt 4,5,7 ustawy Pzp.**
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie oskarżono za przestępstwo,
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie przestępstwa,

- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, a którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o którym mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art.10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności **jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:
- 1) W stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego typu sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 3) którzy z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w pkt 2 ppkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.



**Część XIII – Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wskazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na czas składania ofert oświadczenie **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu**, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp – **załącznik nr 2** do SWZ.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe obejmują:
  - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art.108 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz.1076), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 3
  - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4 ppkt2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu wierzycielami, jego działalność nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem jego złożenia.
6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4 ppkt 2, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
  - 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków,
  - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla

dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursu.

#### **Część XIV – Poleganie na zasobach innych podmiotów**

1. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
2. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
4. Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w części XIII pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w części XIII pkt 4 SWZ.

#### **Część XV – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w części XII pkt.2, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

#### **Część XVI – Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na kilka części).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na **Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1** do SWZ i wypełnionym formularzem cenowym wg **załączników nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g**.
4. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
  - 2) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ,
  - 3) Załącznik nr 4 – projekt umowy,
  - 4) Załącznik nr 5 -w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - 5) Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO- wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ,
  - 6) Zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w części XIII pkt 3 SWZ (jeżeli dotyczy),
  - 7) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty – odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.
10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. W celu dokonania zmian w złożonej ofercie lub wycofania złożonej oferty należy postępować zgodnie z instrukcją użytkownika zamieszczonej na mini portalu.
11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
14. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza tj. podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienie notariusza.
15. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

## **Część XVII – Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ i formularzem cenowym wg załączników **nr: 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g**, jako cenę netto i brutto.
2. Oferowana cena musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w formularzu cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny oferowanej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku do towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie wystąpią ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Cena podana w Formularzu Ofertowym i Formularzu cenowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe Formularza Cenowego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. W przypadku rozbieżności ceny wyrażonej cyfrowo i słownie jako poprawną uznaje się cenę wyrażoną cyfrowo.

9. Przy wyliczeniu ceny Wykonawca uwzględni wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ. Wykonawca powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania umowy.
11. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust.1 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### **Część XVIII – Informacje dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Część XIX – Termin związania z ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania z ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **Część XX – Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **w terminie do dnia 21 lipca 2021 r. do godz. 10:00.**
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 lipca 2021 r. o godz. 10:30.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo o miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **Część XXI – Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami i ich znaczeniem

| Nazwa kryterium      | waga | Maksymalna ilość punktów |
|----------------------|------|--------------------------|
| C- cena              | 60%  | 100                      |
| TP- termin płatności | 40%  | 100                      |

2. Sposób oceny ofert:

- 1) **Kryterium Cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.  
Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$PC = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt}$$

Punkty, będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku, gdzie:

PC – liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Cn – cena brutto oferty najniższej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

Cb – cena brutto oferty badanej

- 2) **Kryterium termin płatności** rozpatrywane będzie na podstawie informacji zawartych w ofercie i załącznikach do oferty.

Minimalne wymogi zamawiającego: Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminie minimum 14 dni i maksymalnie 21 dni od złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Wykonawca nie może zaoferować terminu płatności faktury VAT krótszego niż określone powyżej minimum (tj. poniżej 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT). W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności faktury VAT powyżej terminu maksymalnego (tj. powyżej 21 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT) w przedmiotowym kryterium, Zamawiający do oceny ofert przyjmie okres maksymalny tj. 21 dni.

W przedmiotowy kryterium punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$TP = \frac{Tob - Tmin}{Tmax - Tmin} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

TP – liczba punktów przyznanych w kryterium termin płatności

Tob – termin płatności oferty badanej

Tmin – minimalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego tj. 14 dni

Tmax – maksymalny termin płatności wymagany przez Zamawiającego tj. 21dni

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium obliczonego wg wzoru:

$$S = C \times 60\% + TP \times 40\%$$

Punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Gdzie:

S – suma punktów (łącznie liczba) przyznana ofercie badanej.

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Cena**

TP – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium **Termin płatności**

5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **Część XXII – Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzyst-

- niniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało wysłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
  4. Wykonawca, o którym mowa w pkt 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
  5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

### **Część XXIII – Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Część XXIV – Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Projektowane postanowienia Umowy, w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały **w załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **Część XXV – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W niniejszym postępowaniu przetargowym o udzielenie zamówienia publicznego przysługują środki ochrony prawnej w Dziale IX ustawy Pzp.

### **Część XXVI – Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) informuję, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Dyrektor Bielskiego Centrum Edukacji z siedzibą w Bielsku-Białej ul. Piastowska 21, 43-300 Bielsko-Biała.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można poprzez e-mail: [iod@bcebielsko.pl](mailto:iod@bcebielsko.pl), tel. 33 8140979 w. 2060
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sprzedaż i dostawa artykułów żywnościowych do stołówki Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej”.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).
5. Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach - Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych skutkują wykluczeniem z ww. postępowania.
7. Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegać decyzji w sposób zautomatyzowany stosownie do art. 22 RODO.

8. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do usunięcia danych w myśl art. 17 ust. 3 lit b, d, e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych art. 20, oraz prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych w myśl art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Część XXVII – Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2016 r. poz. 380 ze zm.).


### **Część XXVIII – Załączniki**

1. Załącznik Nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy
2. Załącznik Nr 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1f, 1g do SWZ - Formularz Cenowy
3. Załącznik Nr 2 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik Nr 3 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. Załącznik Nr 4 do SWZ – Wzór umowy
6. Załącznik Nr 5 do SWZ - Wykaz dostaw
7. Załącznik Nr 6 do SWZ - Informacja RODO

Załączniki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

Bielsko-Biała, 30 czerwca 2021 r.

**ZATWIERDZAM:**

**DYREKTOR**  
**Bielskiego Centrum Edukacji**  
  
**mgr Iwona Włodek**