

**Dyrektor Bielskiego Centrum Edukacji
w Bielsku-Białej**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

referent

W wymiarze czasu pracy: pełny etat

Termin rozpoczęcia pracy: 1 września 2022 r.

1. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze:

- 1) Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Nieposzlakowana opinia,
- 5) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku pracy,
- 6) Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

2. Wymagania niezbędne:

- 1) Wykształcenie średnie,
- 2) Znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa oświatowego,
- 3) Znajomość obsługi komputera i programów komputerowych Windows, Microsoft Excel,
- 4) Doświadczenie pracy w placówce oświatowej.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samodzielność w działaniu, odpowiedzialność za realizację zadań (terminowość, sumienność, dokładność),
- 2) Umiejętność współpracy w zespole,
- 3) Bardzo dobra organizacja pracy,
- 4) Wysoka kultura osobista.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Obsługa kancelaryjna sekretariatu Zespołu Pracowni w CKZ,
- 2) Prowadzenie i dokumentowanie spraw związanych z organizacją zajęć praktycznych w Zespole Pracowni w CKZ,
- 3) Przygotowywanie różnych sprawozdań, zestawień, wykazów,
- 4) Zarządzanie magazynem, ewidencja składników inwentarza,
- 5) Wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych zostaną zlecone przez dyrektora jednostki.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny,
- 2) Życiorys (CV),
- 3) Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

- 5) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wymagane kwalifikacje, uzyskany poziom wykształcenia,
- 6) Świadectwo pracy,
- 7) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 8) Klauzula Informacyjna związana z prowadzonym naborem na wolne stanowisko pracownicze.

Wymagane dokumenty należy przesłać pocztą na adres:

Bielskie Centrum Edukacji ul. Piastowska 21, 43-300 Bielsko-Biała

lub składać osobiście w siedzibie BCE w Bielsku-Białej w sekretariacie (Ip. pok. nr 204) w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: **„Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze: referent”** w terminie do dnia 14.07.2022 r. w godzinach od. 8.00 - 14:00.

Aplikacje, które wpłyną do BCE po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej BIP oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej.

KLAUZULA INFORMACYJNA
związana z prowadzonym naborem na wolne stanowisko pracownicze

**„OBOWIĄZEK INFORMACYJNY REALIZOWANY PRZEZ ADMINISTRATORA
– DYREKTORA BIELSKIEGO CENTRUM EDUKACJI W BIELSKU-BIAŁEJ W ZWIĄZKU
Z PROWADZONYM NABOREM NA WOLNE STANOWISKO PRACOWNICZE”**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Informujemy, że:

- 1) Administratorem zawartych w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Dyrektor Bielskiego Centrum Edukacji w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku-Białej, ul. Piastowska 21,
- 2) Wyznaczony został inspektor ochrony danych osobowych z którym skontaktować się można poprzez e-mail: iod@bcebielsko.pl, tel. 33 8140979 w. 2060
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę – podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 nr 223 poz. 1458), Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r., poz. 917), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r., poz. 996), Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018r. poz. 967).
- 4) Zebrane dane osobowe zostały przez Panią/Pana udostępnione dobrowolnie. Dane te nie będą udostępniane innym podmiotom,
- 5) Przekazane w dokumentach aplikacyjnych dane osobowe będą przetwarzane nie więcej niż przez okres 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników naboru. Po tym terminie, w przypadku wcześniejszego nie odebrania przez Panią/Pana dokumentów, zostaną one zniszczone komisyjnie, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) W okresie prowadzonego naboru posiada Pani/Pan prawo do:
 - dostępu do udostępnionych danych osobowych,
 - ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2,
- 7) Informuję Panią/Pana* o przysługującym prawie do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 8) Przekazanie dokumentów aplikacyjnych jest wymogiem ustawowym, a przez to warunkiem niezbędnym do ich rozpatrzenia,
- 9) Informuję Panią/Pana*, że przekazane dane osobowe nie będą podlegały decyzji zautomatyzowanego przetwarzania, w tym profilowania.

Bielsko-Biała, dnia

.....
(podpis kandydata na wolne stanowisko pracownicze)

* niepotrzebne skreślić ”